



Comune di Reggio  
Provincia di Reggio Emilia  
Piazza Martiri 1,2,3  
Sede di via IV Novembre, 19  
Tel. 0522-213799 fax 0522-973587 – e.mail: e.fantini@comune.reggiolo.re.it

Prot. n. 9624

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO CON INQUADRAMENTO COME “ISTRUTTORE” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. “C” - OPPURE COME “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL’AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA’ PRODUTTIVE E SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI REGGIOLO**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA’ PRODUTTIVE E SETTORE SERVIZI SOCIALI COMUNE DI REGGIOLO**

Visto il D.Lgs. n.165/2001;  
In esecuzione della propria determinazione n.103 del 17.06.2019;

**R E N D E   N O T O**

che intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1, comma 2 , del D.Lgs.n.165/2001, a copertura di n. 1 posto previsto nel vigente piano del fabbisogno di personale 2019/2021, approvato con deliberazione di G.U. n. 97 del 06 Maggio 2019 - o profilo analogo e pari classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, con procedura di mobilità intercompartimentale tra Enti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. (subordinatamente alle procedure di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001).

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio.

Ai fini del presente Avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Reggio. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Avviso.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di “ISTRUTTORE” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. “C” - OPPURE COME “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D - o profilo analogo e pari classificazione e avere superato il relativo periodo di prova. L’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all’impiego (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);

5. patente di guida di Categoria "B";
6. possesso della cittadinanza italiana (compresi Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:

- a) i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione
- b) i posti degli avvocati dell'Amministrazione
- c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi
- d) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito;

7. Conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio o da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);

8. Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione della mobilità (che dovrà comunque avvenire entro il mese di agosto 2019) senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Reggiolo corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere ente pubblico sottoposto a vincoli assunzionali;

9. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso;

10. Non avere procedimenti penali o disciplinari in atto.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Si precisa che la mobilità intercompartimentale potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente pubblico sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il candidato che dovesse essere individuato, il nulla osta definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggiolo, previo accordo con l'amministrazione di provenienza e comunque entro il mese di agosto 2019 pena la non attivazione della mobilità. Viene fatta comunque salva la facoltà del Comune di Reggiolo di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzione e di riduzione della spesa di personale. **Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione alla presente selezione che riportano in allegato un provvedimento di nulla-osta condizionato a qualsiasi titolo.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente Avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica/PEC;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) ente di attuale appartenenza;
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza;
- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio;
- i) l'eventuale condizione di disabilità di cui all'art.1 della L. 68/99 a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 da parte della Commissione di cui alla L. 104/92;
- j) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;

- k) motivazione della richiesta di mobilità;
- l) disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in un'articolazione a tempo pieno, se l'articolazione presso l'ente di appartenenza è attualmente a tempo parziale;
- m) di non avere procedimenti penali o disciplinari in atto ovvero specificazione dei procedimenti penali o disciplinari in atto;
- n) il consenso al trattamento dei dati ai fini del GDPR n. 2016/679 .

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

Gli/le interessati/e dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del **giorno 22 luglio 2019** a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente avviso unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

1. Spedita a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzato a Comune di Reggiolo Via IV Novembre, 19 – 42046 Reggiolo; le buste contenenti le domande di ammissione devono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “contiene domanda mobilità volontaria esterna con inquadramento come “Istruttore” - profilo amministrativo/contabile”
2. Inoltrata a mezzo (PEC) al seguente indirizzo: [comunereggiolo@postecert.it](mailto:comunereggiolo@postecert.it) . La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Unione Bassa Reggiana, attestata dalla ricevuta di consegna.
3. Consegnata direttamente presso Ufficio URP del Comune di Reggiolo, via IV Novembre, 19 negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- Il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, se inviata con raccomandata o consegnata direttamente all'Ufficio URP del Comune di Reggiolo;
- La data di arrivo della PEC presso il Comune di Reggiolo.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Eventuali integrazioni della domanda per quanto riguarda i titoli culturali e professionali da valutare, devono pervenire nei termini di cui sopra: oltre i termini, non potranno costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione della mobilità (che dovrà comunque avvenire entro il mese di agosto 2019) corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere ente pubblico sottoposto a vincoli assunzionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale con dichiarazione dei servizi prestati sia presso Pubbliche Amministrazioni che presso altre Amministrazioni o Aziende, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra

- informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
  - Fotocopia in carta semplice della/e patente/i di guida posseduta/e.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva prevede:

- valutazione dei *curricula* di studio e professionali presentati e delle competenze e attitudini utili per il posto da ricoprire;
- eventuale colloquio finalizzato alla verifica delle motivazioni al trasferimento per mobilità sul posto oggetto della presente selezione nonché la capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro e della comunicazione (*Personal computer, Internet, e-mail*) oltre che a verificare e approfondire le esperienze professionali dichiarate nel curriculum, la preparazione professionale specifica, i principali processi/competenze/conoscenze di riferimento caratterizzanti il profilo, **con particolare riguardo ai Servizi di Stato Civile ed Elettorale**, anche mediante la discussione di uno o più casi pratici inerenti tali argomenti, ed indagherà anche sugli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, ed inoltre conoscenza della normativa anti-corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.).

Verrà svolta una prima valutazione dei curricula pervenuti da parte della Responsabile dell'Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive e Settore Servizi Sociali di questo Ente, i quali, se presenteranno esperienze professionali nelle materie sopra riportate, potranno poi essere ammessi con riserva e quindi sottoposti a colloquio da Commissione Giudicatrice appositamente nominata, per verificare l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e/o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate aderenti al posto da ricoprire;
- motivazioni personali al trasferimento e alla copertura del posto.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato un massimo di 30 punti; il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 21 punti.

**L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione nonché la data, l'ora ed il luogo ove avverrà l'eventuale colloquio verrà pubblicato sul sito internet <http://www.comune.reggiolo.re.it/> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso” a partire dal giorno 23 Luglio 2019 in poi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi con riserva alla selezione dovranno presentarsi nella data e ora pubblicata sul sito internet <http://www.comune.reggiolo.re.it/> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso” a partire dal giorno 23 luglio 2019, muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore all'unità, si procederà a stilare apposita graduatoria di idoneità che avrà validità esclusivamente per la presente selezione.

L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale graduatoria dei soli candidati con giudizio positivo che verrà stilata nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo fosse superiore all'unità sarà pubblicata sul sito internet: <http://www.comune.reggiolo.re.it/> – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso”.

Al termine della procedura di selezione, una volta regolarizzata l'ammissibilità dei candidati mediante verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria finale espressa in 30/esimi per i candidati che abbiano superato il colloquio.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni.

### **ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'attivazione della procedura di mobilità verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria, ivi comprese quelle concernenti le procedure di mobilità, lo consentiranno.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione del Comune di Reggiolo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

Il suddetto concorrente sarà invitato dal Comune di Reggiolo ad accettare la proposta di attivazione della procedura di mobilità secondo le modalità stabilite nel presente avviso.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto nei termini previsti dall'Amministrazione sarà considerato rinunciatario.

Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La procedura di mobilità è in ogni caso subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

### **TRASFERIMENTO AL COMUNE DI REGGIOLO**

Il Comune di Reggiolo valuterà in base alle proprie esigenze e ai vincoli di finanza pubblica quante unità assumere.

Il Comune di Reggiolo, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere di norma azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento.

Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte. Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggiolo per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggiolo, con sede in Reggiolo sede di Via IV Novembre 19, 42046 Reggiolo;
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personale del Comune di Reggiolo è l'Avvocato Corà Nadia con sede in Via San Martino 8/B 46049 Volta Mantovana;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi;
4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti verrà effettuato dal Comune di Reggiolo esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'indicato articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento della procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate;
6. Vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679;
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento;

- Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Il Responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive e Settore Servizi Sociali del Comune di Reggiolo.

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Reggiolo ed è altresì pubblicato sul sito Internet del Comune di Reggiolo – Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste ai seguenti recapiti del Comune di Reggiolo: Via IV Novembre, 19 – 42046 Reggiolo tel. 0522-213799.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso, mentre il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di inizio dei colloqui.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di concorso verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 2016/679, compresa la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio sul sito internet <http://www.comune.reggiolo.re.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto della vigente normativa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto in questo Avviso si fa espresso riferimento al CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il presente avviso, emanato nel rispetto:

- delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000;
- del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 ;

è disponibile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.reggiolo.re.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Reggiolo, 19.06.2019

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA,  
AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E  
SETTORE SERVIZI SOCIALI COMUNE DI  
REGGIOLO**

**Dott.ssa Elisabetta Fantini**

**(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)**