



Comune di Reggio
Provincia di Reggio Emilia
Area Lavori Pubblici e Patrimonio
Sede di Via IV Novembre, 19
Tel. 0522-213738 fax 0522-973587
Pec: comunereggiolo@postecert.it

**AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE
TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1,
PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI REGGIOLO**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Visto il D LGS 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;
RICHIAMATA la DGC N. 161 del 15.10.2018 (Programma triennale di fabbisogno del personale)
RICHIAMATA INOLTRE la propria DETERMINAZIONE di approvazione dell'Avviso di cui all'oggetto n. 245 del 20.10.2018;

R E N D E N O T O

che intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti, con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, interessato al trasferimento su n. 1 posto vacante a tempo pieno presso l'area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Reggio, attraverso l'attivazione di una procedura di mobilità intercompartmentale tra amministrazioni di cui all'art. 30 del D LGS 165/2001 e smi (subordinatamente alle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D LGS 165/2001).

Il presente AVVISO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai fini del presente AVVISO, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già precedentemente presentate presso il Comune di Reggio. Gli eventuali interessati alla selezione, che avessero precedentemente presentato domanda, dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente AVVISO.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla CATEGORIA GIURIDICA D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità

- organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complesse e negoziali.

L'elencazione suddetta non intende essere esaustiva in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la CATEGORIA GIURIDICA D, professionalmente equivalenti.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del DPCM 26/06/2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altro ente pubblico di cui all'art.1, comma 2 , del D LGS 165/2001 e smi soggetto a vincoli assunzionali, ascritto alla stessa o analoga categoria contrattuale del Comparto Enti Locali, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello proposto da ricoprire. In caso di candidato dipendente a tempo parziale egli dovrà specificare nella domanda che in caso di assunzione acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. Aver superato il periodo di prova con profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D LGS 165/2001 e smi;
3. Possesso del titolo di studio:

Possesso del diploma di laurea tra quelli di seguito riportati:

Diploma di laurea (DL)	Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM - 3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e Ingegneria Edile	LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura

4. Conoscenza della lingua inglese;
5. Possesso della patente di guida di CATEGORIA B;
6. possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97). Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:
 - a) i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione
 - b) i posti degli avvocati dell'Amministrazione
 - c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi
 - d) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito;
7. Conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio ovvero da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);
8. Possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente AVVISO rilasciato dall'amministrazione di provenienza e corredato da dichiarazione della medesima che, agli effetti della normativa vigente, attesti di essere sottoposta a regime di limitazioni alle assunzioni di personale
9. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente AVVISO;
10. Idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1 - presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D LGS 165/2001 e smi (verificata in sede di visita medica ai sensi del D LGS 81/2008 e smi).

I requisiti prescritti dovranno essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21.11.2018** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente AVVISO, indirizzata al Responsabile dell'area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Reggiolo - Sede provvisoria: Via IV Novembre, 19 - 42046 Reggiolo, con le seguenti modalità:

- Brevi manu presso lo sportello URP del Comune di Reggiolo negli orari di apertura al pubblico.
- Mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comunereggiolo@postecert.it

La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata o nei formati PDF, TIFF O JPEG, privi di macroistruzioni o codici eseguibili o da caselle di posta certificata.

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Reggiolo, attestata dalla ricevuta di consegna.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute al Comune di Reggiolo entro il termine previsto nel presente AVVISO.

A tal fine, per le domande presentate brevi manu farà fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'URP del Comune di Reggiolo;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **sottoscritta dal candidato**, a pena di esclusione.

Eventuali integrazioni della domanda per quanto riguarda i titoli culturali e professionali da valutare, dovranno pervenire entro il termine di cui sopra. Oltre tale termine le predette eventuali integrazioni non potranno costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Il Comune di Reggiolo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso e dovrà riportare:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico;
- eventuale indirizzo e-mail;
- specificazione dell'ente di appartenenza;
- profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- dichiarazione del possesso:
- dei requisiti di cittadinanza come riportato al precedente punto 6;
- del titolo di studio;
- della patente di guida posseduta con relativi estremi;
- della conoscenza di una lingua straniera;
- della conoscenza informatica così come riportato al precedente punto 7;
- del nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente AVVISO rilasciato dall'ente di provenienza corredato da dichiarazione della medesima che, ai sensi della normativa vigente, attesti di essere sottoposta a regime di limitazioni alle assunzioni di personale;
- dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore direttivo tecnico" – di cui al precedente punto 1;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente AVVISO;
- di avere superato il periodo di prova col profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D LS 165/2001 smi;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari in atto ovvero specificazione dei procedimenti penali o disciplinari in atto;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D LGS 196/2003.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;
2. Copia documento di identità;

3. Copia fotostatica della patente di guida posseduta;
4. Nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente AVVISO rilasciato dall'amministrazione di provenienza e corredato da dichiarazione della medesima che, ai sensi della normativa vigente, attesti di essere sottoposta a regime di limitazioni alle assunzioni di personale;

CARATTERISTICHE E CONTENUTO DEL PROFILO

La funzione si estrinseca nelle seguenti attività principali:

- Predisposizione di procedure organizzative interne di natura negoziale e complessa (conferenze di pianificazione, conferenza di servizi), relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Svolgimento di tutti gli adempimenti prescritti dalle procedure suddette, finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche, nell'ambito della programmazione dei LL.PP. e sulla base delle previsioni degli strumenti urbanistici generali di riferimento per il territorio comunale;
- Collaborazione alla redazione del piano investimenti, del piano programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale dei lavori, del piano esecutivo di gestione per i lavori di competenza e loro aggiornamento;
- Redazione di progetti di fattibilità tecnica economica, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
- Attività di Direzione lavori di opere pubbliche secondo gli indirizzi del Responsabile del procedimento e del Responsabile del Servizio;
- Abilitazione alla redazione di Piano di Sicurezza e Coordinamento, e formazione adeguata secondo la vigente normativa per CSP e CSE;
- Redazione e controllo delle contabilità dei lavori pubblici realizzati e autorizzazione alla liquidazione dei pagamenti;
- Redazione e gestione dei piani di manutenzione del patrimonio pubblico (verde pubblico, edifici scolastici e istituzionali, illuminazione pubblica, strade comunali, ecc...);
- Redazione e gestione di piano neve;
- Protezione civile;
- Cura delle diverse incombenze previste dalle procedure, predisponendo in particolare atti quali: notifiche, pubblicazioni su quotidiani e organi ufficiali, redazione di decisioni, liquidazioni, determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazioni;
- Collaborazione con l'ufficio contratti per le attività di formalizzazione contrattuale e di perfezionamento dei relativi atti pubblici mediante la cura delle fasi di registrazione, trascrizione e voltura;
- Collaborazione con gli studi legali incaricati per la gestione dell'eventuale contenzioso con le proprietà interessate dagli interventi;
- Cura dei rapporti con le varie proprietà interessate dall'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica, promuovendo incontri ad hoc individuali o collettivi, finalizzati al buon andamento dell'iter burocratico ed al conseguimento eventualmente di accordo bonario con le proprietà stesse, nonché con altri Enti esterni coinvolti nelle procedure quali Regione, Provincia, Enti gestori dei pubblici servizi ecc
 - Responsabilità del procedimento ai sensi del D LGS 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per ciò che concerne la progettazione, la realizzazione e la manutenzione di opere pubbliche;
 - Attività di collaborazione alle procedure di assegnazione per incarichi a professionisti esterni (richieste agli ordini professionali, di preventivi a vari professionisti, redazione di schemi contrattuali);

- Attività di indirizzo, gestione e controllo nei rapporti con i professionisti esterni incaricati per le prestazioni assegnate e relativa liquidazione delle parcelle;
- Partecipazione a commissioni (concorsi, appalti, ecc.);
- Conoscenze specifiche e predisposizione di quanto necessario per la tutela della sicurezza e per il controllo della sicurezza sui lavori per i quali non sia stata prevista per legge una figura specifica di controllo e coordinamento;
- Redazione proposte di atti, certificazione della rispondenza delle progettazioni di interesse del settore alle normative vigenti, tenuta rapporti con enti statali e parastatali per problemi connessi alle opere di competenza;
- Aggiornamento tecnico e giuridico nelle materie di interesse del settore, con organizzazione di momenti di didattica rivolti ai tecnici di livello inferiore.
- Predisposizione degli atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, autorizzazioni ecc.

COMPETENZE SPECIALISTICHE E CONOSCENZE COLLEGATE RICHIESTE:

- Disciplina sul procedimento amministrativo (L 241/90 e smi);
- Disciplina sul diritto di accesso agli atti (tipologie, presupposti e procedimenti) e sulla protezione dei dati personali;
- Normativa enti locali (LGS 267/2000 e smi);
- Normativa anticorruzione e trasparenza (L 190/2012 e smi; D LGS 33/2013 e smi);
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D LGS 50/2016 e smi, Linee Guida Anac, ex DPR 207/2010);
- Disciplina e procedure in materia di riduzione del rischio sismico (DM 14 gennaio 2008 e LR 19/2008 e smi);

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede:

- 1) valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire, dando priorità all'esperienza professionale maturata presso il servizio tecnico;
- 2) eventuale colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

La prima valutazione dei curricula pervenuti sarà svolta da parte del Responsabile dell'area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Reggiolo il quale valuterà il soddisfacimento di tutti i requisiti previsti dal punto 1).

Se dalla prima valutazione dei curricula emergessero concorrenti aventi i requisiti di cui al punto 1), gli stessi potranno poi essere sottoposti a colloquio della Commissione esaminatrice appositamente nominata, per verificare la presenza degli elementi di cui al punto 2).

Se dalla prima valutazione dei curricula non emergessero concorrenti aventi i requisiti di cui al punto 1), la predetta Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio. La Commissione esaminatrice valuterà gli eventuali colloqui tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- Motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Reggiolo;
- Capacità di relazioni interpersonali.

La commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato un massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati riceveranno tutte le **comunicazioni** in merito alla presente selezione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Reggiolo www.comune.reggiolo.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché la data, l'ora ed il luogo ove avverrà il medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Reggiolo www.comune.reggiolo.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso a partire dal giorno **24.11.2018**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e pertanto sarà escluso dalla procedura selettiva.

Nel caso in cui, al termine dei colloqui, il numero di candidati con giudizio positivo risultasse superiore all'unità, si procederà a stilare apposita graduatoria di idoneità che avrà validità di tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale predetta graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Reggiolo www.comune.reggiolo.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso a partire dal giorno **27.11.2018**.

La rinuncia all'attivazione del trasferimento per mobilità comporta decadenza dalla graduatoria.

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'attivazione della procedura di mobilità per il candidato con giudizio positivo verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno, subordinatamente alla compatibilità con la disponibilità finanziaria del Comune di Reggiolo nonché all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attualmente in corso di svolgimento.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il Comune di Reggiolo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune di Reggiolo potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione dell'art 5 comma 4 DPR 487/1994 e smi.

Il suddetto candidato sarà invitato, con lettera raccomandata A/R del Comune di Reggiolo, ad accettare la proposta di attivazione della procedura di mobilità con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera raccomandata A/R, il Comune di Reggiolo comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto ed il candidato sarà considerato rinunciataro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

E' individuato, quale Responsabile del Procedimento, il sottoscritto Arch. Aldrovandi Domizio, Responsabile dell'area Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Reggiolo - Tel. 0522-213738;

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste presso il Servizio Segreteria del Comune di Reggiolo (recapito telefonico 0522-213799).

I dati personali acquisiti dal Comune di Reggiolo relativamente al procedimento di cui al presente AVVISO verranno trattati nel rispetto del D LGS 196/2003 esclusivamente per le finalità previste dalla procedura in oggetto e dell'eventuale successiva assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativamente alla procedura in oggetto nel rispetto della vigente normativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, il presente AVVISO potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto in questo AVVISO si fa espresso riferimento al CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Segreteria del Comune di Reggiolo (recapito telefonico 0522-213799), oppure all'indirizzo e-mail: e.fantini@comune.reggiolo.re.it

Il presente AVVISO è emanato nel rispetto:

- delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D LGS 198/2006;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa ai sensi del DPR 445/2000;
- della protezione dei dati personali ai sensi del D LGS 196/2003;

Il presente AVVISO inoltre è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Reggiolo www.comune.reggiolo.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e nella sezione ALBO PRETORIO dello stesso sito.

Reggiolo, 22.10.2018

Il Responsabile dell'Area
F.to Arch. Aldrovandi Domizio

**AL RESPONSABILE
AREA LAVORI PUBBLICI
DEL COMUNE DI REGGIOLO
Arch. Aldrovandi Domizio
Sede provvisoria:
Via IV Novembre, 19
42046 Reggiolo**

**OGGETTO DOMANDA DI AMMISSIONE - MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE
TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D,
PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI REGGIOLO**

Il sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

_____ prov. _____ in via _____

n. ____ telefono _____

eventuale indirizzo e-mail: _____

eventuale indirizzo P.E.C.: _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

con inquadramento nel profilo di _____

a decorrere dal _____ cat. giuridica _____ categoria economica _____ e con
rapporto di lavoro (barrare la casella che interessa):

[] a tempo pieno

[] a tempo parziale al _____ % per n. _____ ore settimanali **chiede**

di essere ammesso/a alla selezione per MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI REGGIOLO.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

dichiara

di aver preso visione dell'avviso di selezione;

di chiedere l'ammissione alla selezione in oggetto per la seguente motivazione:

_____;

di avere superato il periodo di prova, nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. "D" presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D LGS 165/2001 e smi;

- se diverso dalla residenza - di eleggere il seguente recapito, al quale il Comune di Reggiolo dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso

di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio, o da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);

conoscenza della lingua inglese;

di essere in possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno stato

membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lettera c del DPCM 174/1994), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);

di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto in questione;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

di essere in possesso del nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente avviso corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza che, ai sensi della normativa vigente, attesti di essere sottoposta a regime di limitazioni alle assunzioni di personale;

nota: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

- di essere:

[_] in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D LGS165/2001

- *in relazione alle condanne penali:*

[_] di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizione da pubblici uffici

[_] di avere riportato le seguenti condanne penali _____

- *in relazione ai procedimenti penali*

[_] di non avere procedimenti penali in corso

[_] di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

[_] di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

equipollente per (*indicare estremi di equipollenza*) _____ conseguito

presso _____

della città di _____ valutazione finale conseguita _____;

- *in relazione ad eventuali disabilità:*

[_] di essere nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L 68/1999 a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L 68/1999 da parte della Commissione di cui alla L 104/1992 (specificare): _____

[_] di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità (specificare): _____

- di essere consapevole e di accettare che i tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003, siano trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione, compresa la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché l'eventuale graduatoria dei candidati con giudizio positivo sul sito internet del Comune di Reggiolo.

- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'AVVISO di mobilità.

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui al D LGS 196/2003;

Elenco allegati:

[_] Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto

[_] Copia documento di identità

[_] Copia fotostatica della patente di guida posseduta

[_] Nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente AVVISO rilasciato dall'ente di provenienza e corredato da dichiarazione del medesimo ente che, ai sensi della normativa vigente, attesti di essere sottoposto a regime di limitazioni alle assunzioni di personale;

[_] Copia documento di identità dell'eventuale persona delegata alla consegna brevi

manu

luogo e data _____

firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo _____ Numero _____

rilasciato da _____ il _____,

Firma e timbro del dipendente incaricato

