

Domanda di ammissione

**Alla Responsabile dell'Area Segreteria, Affari
Generali, Attività Produttive e Settore Servizi
Sociali del Comune di Reggiolo
Via IV Novembre, 19
42046 Reggiolo (RE)**

**AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA
COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO CON INQUADRAMENTO
COME “ISTRUTTORE” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. “C” - OPPURE
COME “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D
A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI
DELL'AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SETTORE
SERVIZI SOCIALI COMUNE DI REGGIOLO**

Il sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

prov. _____ in via _____ n. _____ telefono _____

e-mail _____@_____ P.E.C. _____@_____

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ con inquadramento

nel profilo di _____ a decorrere dal _____ cat. giuridica _____

categoria economica _____ e con rapporto di lavoro (barrare la casella che interessa):

a tempo pieno

a tempo parziale al _____ % per n. _____ ore settimanali

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per MOBILITÀ TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI UN'UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO CON INQUADRAMENTO COME “ISTRUTTORE” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. “C” - OPPURE COME “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SETTORE SERVIZI SOCIALI COMUNE DI REGGIOLO .

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso di selezione
- di chiedere l'ammissione alla selezione in oggetto per la seguente motivazione:

_____;
- (SOLO PER DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE) che in caso di assunzione presso il Comune di Reggiolo acconsente alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di avere superato il periodo di prova presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

- SE DIVERSO DALLA RESIDENZA, di eleggere il seguente recapito, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso: _____

- di svolgere concretamente le seguenti mansioni nell'ente di appartenenza:

- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- conoscenza informatica (comprovata da specifico titolo di studio, o da corso di formazione ovvero semplice conoscenza);
- possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), consapevole che, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:
 - a) i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione
 - b) i posti degli avvocati dell'Amministrazione
 - c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi
 - d) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto in questione;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari in atto;
- di essere in possesso della Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione della mobilità (che dovrà comunque avvenire entro il mese di agosto 2019) senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Reggiolo corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere ente pubblico sottoposto a vincoli assunzionali;

nota: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*

- di essere:
 - [_] in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.Lgs. 165/01
- in relazione alle condanne penali:
 - [_] di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizione da pubblici uffici
 - [_] di avere riportato le seguenti condanne penali _____
- in relazione ai procedimenti penali
 - [_] di non avere procedimenti penali in corso
 - [_] di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 - [_] di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- in relazione ad eventuali disabilità:
 - [_] di essere nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L. 68/99 a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 da parte della Commissione di cui alla L. 104/92 (specificare):

 - [_] di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità (specificare):

- *in relazione alle cause di incompatibilità ed inconferibilità (D.Lgs. n. 39/2013):*
- [_] di non avere *cause di incompatibilità ed inconferibilità (D.Lgs. n. 39/2013)*
- [_] di avere le seguenti *cause di incompatibilità ed inconferibilità (D.Lgs. n. 39/2013)*

- che le informazioni riportate nel curriculum vitae allegate corrispondono al vero;
- di essere consapevole e di accettare che i tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR n. 2016/679, siano trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione, compresa la pubblicazione dell'elenco dei candidati con giudizio ammessi con riserva al colloquio nonché l'eventuale graduatoria dei candidati con giudizio positivo sul sito internet <http://www.comune.reggiolo.re.it/> alla Sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" – e all'Albo Pretorio del Comune di Reggiolo.
- di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente Avviso.

Elenco allegati:

- [_] curriculum formativo professionale datato e sottoscritto
- [_] valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza
- [_] copia documento di identità
- [_] copia fotostatica della patente di guida posseduta
- [_] Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attivazione della mobilità (che dovrà comunque avvenire entro il mese di agosto 2019) sul posto oggetto del presente avviso corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere ente pubblico sottoposto a vincoli assunzionali .

In caso di invio via Raccomandata A/R, PEC o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

luogo e data _____

firma _____

Parte riservata all'ufficio	
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:	
documento tipo _____	Numero _____
rilasciato da _____	il _____
Reggiolo,	Firma e timbro del dipendente incaricato

Per chiarimenti e informazioni: **Comune di Reggiolo Via IV Novembre, 19 – 42046 Reggiolo TEL. 0522-213799**

Responsabile procedimento: Responsabile dell'Area Segreteria, Affari Generali, Attività Produttive e Settore Servizi Sociali Comune di Reggiolo Dott.Ssa Elisabetta Fantini.

Modalità di consegna:
1. Spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzato a Comune di Reggiolo Via IV Novembre, 19 – 42046 Reggiolo; Le buste contenenti le domande di ammissione devono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda mobilità volontaria esterna con inquadramento come "Istruttore" - profilo amministrativo/contabile, cat. "C" - oppure come "Istruttore Direttivo" - profilo

amministrativo/contabile, cat. D ;

2. Inoltro a mezzo (PEC) al seguente indirizzo: comunereggiolo@postecert.it . La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato (farà fede la data di spedizione dal sistema di PEC). La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf, tiff o Jpeg, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Unione Bassa Reggiana, attestata dalla ricevuta di consegna.
3. Consegna direttamente presso Ufficio URP del Comune di Reggiolo, via IV Novembre, 19 negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Importante: in occasione della festività del Patrono (7 Luglio), nel periodo estivo e nel periodo natalizio l'apertura al pubblico potrebbe subire variazioni: si consiglia di consultare il sito all'indirizzo <http://www.comune.reggiolo.re.it/> oppure di contattare il Comune di Reggiolo al n. 0522213799.